

## 書類作成における注意事項

- ・製品単位で申請を行っていただくため、1製品ごとに別紙様式に基づき、A4サイズで申請書類一式を1部作成して下さい。  
なお、製品の区分（単位）は他の製品と明確に区分できる最小単位とし、商品の場合、概ね商品名（ブランド）毎とします。
- ・一般的に他の製品の一部と考えられるもの（部品、部材等）は対象製品となりません。しかし、それ自体が商品として流通していると認められる場合には対象製品となります。
- ・申請を行える方（申請者）は、対象製品に直接携わり、消費者に対して製品の提供責任を持つメーカー、代理店、販売者等となります。  
よって、グループ企業等であっても、申請者として手続きを行うことはできません。
- ・古紙配合率証明書については、各製紙メーカー発行の証明書を申請書に添付してください。証明書にはセンター指定の様式はなく、各製紙メーカーのものでかまいません。  
また、紙又は紙製品以外の古紙利用製品については、古紙配合率証明書かわりに古紙利用割合を示す書類を申請書に添付してください。なお、古紙利用製品の一部に紙又は紙製品を使用している場合は、その部分の古紙配合率証明書も一緒に添付してください。  
古紙配合率証明書又は古紙利用割合を示す書類の発行日付は、申請日以前で6ヶ月以内のものを用意してください。
- ・本制度は日本国内限定で実施されるため、当センターは基本的に海外からの手続きや外国語による書類等を受け付けませんが、可能な場合もありますので、ご相談下さい。（例：対象製品が日本国内だけで流通している場合、外国語による古紙利用割合証明書に翻訳を添付している場合）
- ・書類の宛先である当センター理事長名に間違い等があると、その受付ができないことがあるため、作成の度に当センターのホームページ (<http://www.prpc.or.jp/>) 等で確認して下さい。
- ・表示期限及び表示期限更新手続き期間（要領第9条(1)）  
例えば、表示承認通知日（通知書の右上の日付）が平成20年10月1日であれば、表示期限は平成23年9月30日、表示期限更新手続き期間は平成23年9月1日から平成23年9月30日となります。
- ・手続きに掛かる費用は、郵送料等の実費を除き、無料です。また、当センターは、申請や届出を先着順に可能な限り速やかに処理するものとしませんが、手続きに要する時間は受付の状況等によって変わるため、お答えできません。時間に余裕を持って手続きしていただきますようお願いいたします。
- ・当センターは本要領に基づく様式以外の書類（例：表示承認内容の証明書）を発行することができませんので、ご了承下さい。  
なお、当センターは、表示承認申請ごとに固有の通し番号（登録番号）を付与した表示承認書を発行します。

# 申請書記入の注意点

## グリーンマーク表示承認申請書(様式1)

センターホームページで確認

平成 年 月 日

公益財団法人古紙再生促進センター  
理事長 殿

所在地  
会社名称  
代表者の役職・氏名及び法人印

東京都中央区入船 - - -  
代表取締役 印

### グリーンマーク表示承認申請書

グリーンマーク表示実施要領第7条の規定に基づき、下記の製品に対するグリーンマークの表示承認を申請します。

#### 記

1. 製品の名称

名称が同じでサイズ等が違う場合は  
(A4・A3・B5・B4)のようにまとめてもよい。  
しかし、古紙配合率の違うものを使っている場合は別の製品とする

2. 添付書類 (1から3は必須。また、添付した書類にはその番号に 印を付けるとともに順番どおりにA4サイズにまとめること。)

- 1 製品に関する資料
- 2 古紙利用割合証明書
- 3 グリーンマーク表示承認申請等担当者届出書 (様式2)
- 4 その他

提出する書類に をつける

# 届出書記入の注意点

グリーンマーク表示承認申請等担当者届出書(様式2)

平成 年 月 日

公益財団法人古紙再生促進センター 殿

申請書と同じ日付で

申請書と同じ会社名

## グリーンマーク表示承認申請等担当者届出書

グリーンマーク表示実施要領第7条の規定に基づき、グリーンマークの表示承認申請等の事務担当者について以下のとおり届け出ます。

なお、下記の内容に変更が生じた場合には、グリーンマーク表示承認申請の有無にかかわらず、その都度速やかに本様式に基づき届出しますので、差し替えをお願いします。

### 記

記入日又は変更日	
製品名	
登録番号（既承認の場合のみ）	
郵便番号	
ふりがな	
所在地（書類等送付先）	
ふりがな	
法人等の名称	
（ふりがな）	
部署、役職	
ふりがな	
氏名	
電話番号	
ファクシミリ番号	
備考	メールアドレス、製品に関する情報、その他を記入

# 更新申請書記入の注意点

グリーンマーク表示期限更新申請書（様式5）

センターホームページで確認

平成 年 月 日

公益財団法人古紙再生促進センター  
理事長 殿

所在地  
会社名称  
代表者の役職・氏名及び法人印

東京都中央区入船 - -

代表取締役 印

## グリーンマーク表示期限更新申請書

表示承諾書に記入されているものを記入

平成 年 月 日付センター 本第 号をもって下記のとおりグリーンマーク表示承認を受けた件に関し、グリーンマーク表示期限の更新をたく、グリーンマーク表示実施要領第9条の規定に基づき申請します。

記

1. 登録番号

表示承諾書に記載されている製品の登録番号を記入

2. 製品の名称

表示承諾書に記載されている製品名を記入

3. 表示期限

平成 年 月 日

表示承諾書に記載されている期限を記入

4. 表示期限更新手続き期間

平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

申請承諾書に記載されている更新期間を記入

# 変更届記入の注意点

グリーンマーク表示内容等変更届（様式7）

センターホームページで確認

平成 年 月 日

公益財団法人古紙再生促進センター  
理事長 殿

所在地  
会社名称  
代表者の役職・氏名及び法人印

東京都中央区入船 - -

代表取締役 印

## グリーンマーク表示内容等変更届

表示承認書に記入されているものを記入

表示承認書に記入されている製品名を記入

平成 年 月 日付センター 本第 号（登録番号： ）をもって  
に関してグリーンマーク表示承認を受けた件に関し、下記のとおり変更したく、グリーン  
マーク表示実施要領第10条の規定に基づき届出をします。

## 記

1. 変更の内容（該当するものを 印で囲み、内容を詳細に記載のこと）
  - 1 グリーンマーク表示承認製品の名称等の変更（変更前と変更後について記載）
  - 2 グリーンマークの表示を中止する
  - 3 その他

3 は、製品に関する変更や担当者が変更された場合

2. 変更の理由

製造中止や製品名・原材料の変更等を記入

3. 添付書類（必要である場合のみ）

申請書に記載されている内容に変更があった場合は、  
その書類を改めて準備し、添付する